

Kopiranje odprtih dobavnic v račun

Zadnja sprememba 13.06.23

Navodilo velja za primer priprave izdanega računa, kateri vsebuje več dobavnic.

Izdelava računa je hkrati možna samo za enega poslovnega partnerja. Če moramo narediti več računov (za več poslovnih partnerjev), moramo spodnji postopek ponoviti večkrat (za vsakega poslovnega partnerja).

1. V menuju **ZALOGA > DOBAVNICE**.

2. **Označimo dobavnice**, katere želimo kopirati v izdan račun.

- Ko označimo prvo dobavnico, nam program avtomatsko nastavi kriterij iskanja in pokaže samo dobavnice tega poslovnega partnerja.

3. Nato kliknemo na gumb **Ustvari račun**.

Program nam pripravi osnutek izdanega računa, kateri vsebuje vse dobavnice, katere smo označili.
