

Vnos bančnega računa (organizacija)

Zadnja sprememba 10.9.2026

1. V nastavitvah organizacije kliknemo na gumb **Nov bančni račun**.
 2. Vnesemo **IBAN** ter **številko bančnega računa**.
 3. Program bo avtomatsko izpolnil še **BIC kodo** in **naziv računa oz. banke**. Po potrebi lahko podatke popravimo oz. dopolnimo.
 4. Kliknemo **Shrani**.
-