

# Uvoz novega namenskega digitalnega potrdila

Zadnja sprememba 6.6.2025

1. V nastavitvah organizacije kliknemo na gumb + **Uvoz novega namenskega potrdila**.
  2. S klikom na gumb "**Išči**" izberemo digitalno potrdilo (".p12" datoteka).
  3. Vnesemo **geslo** (privzeto je geslo enako geslu za prevzem digitalnega potrdila; če ste geslo po prevzemu spreminjali, morate vnesti spremenjeno geslo).
  4. Kliknemo na gumb "**Naloži**".
-