Ročno zapiranje računa z uspešno transakcijo oz. vrsto plačila

Zadnja sprememba 09/11/2026 10:57 am CET

Navodilo velja za naslednje primere:

I. transakcijo smo izvedli ročno preko plačilnega terminala,

II. pri povezavi s plačilnim terminalom je prišlo do napake v komunikaciji, transakcija pa je bila uspešna,

III. blagajna je transakcijo na plačilnem terminalu uspešno zaključila, ta transakcija pa potem ni bila uporabljena na izdanem dokumentu.

Postopanje v prvem in drugem primeru

1. Račun v blagajni pripravimo na običajen postopek ter nadaljujemo na plačilo.
2. V razdelku Plačila kliknemo na gumb .
3. Kliknemo na gumb **Ročna izbira tipa kartice**.
4. Iz ponujenih vrst plačil, izberemo ustrezno.
   - Nasvet: Če v programu vodimo plačila po različnih kartičnih produktih, pogledamo na potrdilo iz plačilnega terminala kateri kartični produkt je bil, in izberemo ustrezno.
   - Nasvet: Če nimamo izpiska iz plačilnega terminala si naredimo kopijo iz plačilnega terminala.

   POZOR!
   Plačilni terminali običajno omogočajo ponovno tiskanje samo zadnjega potrdila (zadnja transakcija). V primeru težave, da nimamo svoje kopije potrdila (potrdilo za prodajno mesto), moramo to težavo reševati takoj, in ročno natisniti zadnje potrdilo o uspešni transakciji.

5. Izdamo račun.

Postopanje v tretjem primeru

1. Račun v blagajni pripravimo na običajen postopek ter nadaljujemo na plačilo.
2. V razdelku Plačila kliknemo na gumb .
3. Kliknemo na gumb **Iskanje kartične transakcije**. Blagajna nam bo pokazala vse transakcije katere še niso povezane z računom.
4. Izberemo transakcijo katero želimo povezati z računom in račun izstavimo.

Zapiranje računa z uspešno transakcijo je možno samo za tiste transakcije ki so bile uspešno

Copyright©2015- MINTPOS d.o.o.

izvedene preko blagajne. Za vse ostale transakcije je potrebno postopati po prejšnjem postopu, z ročnim izbiranjem tipa kartice.

Copyright©2015- MINTPOS d.o.o.